

Instanța : \_\_\_\_\_  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**Cerere**  
***Consultare dosar în format electronic/  
Comunicare acte de procedură/documente în format electronic***

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul  
în \_\_\_\_\_  
având CNP/CUI \_\_\_\_\_  
În calitate de: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ (obligatoriu)

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

*(Dacă se dorește doar comunicarea actelor de procedură în format electronic, numărul de telefon este opțional)*

**Bifați cu “X” opțiunea dumneavoastră**

**1. Consultare dosar în format electronic:**

| | Solicit acces în vederea consultării dosarului în format electronic.

**2. Comunicare acte de procedură/documente în format electronic:**

| | Doresc să fie realizată comunicarea actelor de procedura/documentelor cu subsemnatul prin e-mail.

*\*Menționez ca am luat la cunoștință de prevederile art. 154 alin. 6 teza a II-a din Codul de procedură civilă (forma în vigoare până la data de 21.12.2018)\*\* și accept că prin deschiderea e-mail-ului trimis de instanță procedura de comunicare față de mine este legal îndeplinită, fără a mai notifica instanței acest fapt.*

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura : \_\_\_\_\_

*\* Prezentul acord se aplică doar dosarelor înregistrate pe rolul instanței anterior intrării în vigoare a Legii 310/17.12.2018*

*\*\* „În vederea confirmării, instanța, odată cu actul de procedură, va comunica un formular care va conține: denumirea instanței, data comunicării, numele greșierului care asigură comunicarea și indicarea actelor comunicate; formularul va fi completat de către destinatar cu data primirii, numele în clar și semnătura persoanei însărcinate cu primirea corespondenței și va fi expediat instanței prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace.”*